

PODANIE O URLOP

Nazwisko i imię

Stanowisko Dział

w dniach odr. dor.

prosi o urlop, wolny dzień

- wypoczynkowy
- urlop dodatkowy z tytułu
- okolicznościowy z tytułu
- odbiór dnia za przepracowany dzień
- odbiór godzin nadliczbowych za okres
- szkolny,
- na żądanie,
- macierzyński
- ojcowski
- wychowawczy
- bezpłatny - uzasadnienie
-

.....
podpis pracownika

Stwierdzono, że przysługuje w roku dni/godziny urlopu,
wykorzystano dni/godziny, pozostało dni/godziny urlopu.

.....
podpis pracownika
d/s osobowych

Zastępować Go będzie.....

.....
decyzja Dyrektora,
Kierownika Działu.

..... dnia r.